

Inhaltsverzeichnis:

Anmeldung:.....	1
Theoriekosten.....	2
PsychologInnen in Ausbildung.....	2
Sekretariat zur Anmeldung:.....	3
Fragen zu den Curricula und zur Anerkennung von Seminaren an.....	3
Weiterbildungscurricula (WbC).....	3
1. Ein Seminar kann von Ihnen nicht belegt werden.....	4
a) Für den Fall der verbindlichen Teilnahme an einem der drei Gesamtcurricula.....	4
b) Für den Fall, dass ein Seminar einzeln, d. h. ohne Buchung eines vollständigen Curriculums, gebucht wurde.....	4
2. Sie stehen auf der Warteliste für ein Seminar.....	4
a) Kostenneutrale Variante:.....	4
b) Warteliste umgehen:.....	4
3. Ein Seminartermin muss seitens der BFA terminlich verlegt werden.....	5
4. Rücktritt: Ein WbC wird von Ihnen ganz abgesagt.....	5
5. Ein WbC muss seitens der BFA abgesagt werden.....	5
Ort der Weiterbildung.....	5
Zertifizierung durch die Psychotherapeutenkammer.....	5
Verpflegung.....	5
Hotels.....	6

Rahmenbedingungen für die Anmeldung für ein Weiterbildungscurriculum oder Einzelseminarbuchungen der BFA

Anmeldung:

Die BFA führt drei Weiterbildungscurricula durch:

1. Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie Zusatzqualifikation (KiJu)
2. Gruppentherapie
3. Spezielle Schmerzpsychotherapie (SSPT)

Ein Seminartag umfasst in der Regel 8 Unterrichtseinheiten (UE) á 45 Minuten.

Bei der Buchung eines der drei Gesamtcurricula können wir den sehr günstigen Preis von 120,00 € pro 8 Stundenseminar halten.

Theoriekosten sind demnach für die einzelnen Curricula:

1. KiJu: 200 Theoriestunden kosten 3.000,00 €
2. Gruppentherapie: 48 Theoriestunden kosten 720,00 €
3. SSPT: 80 Theoriestunden kosten 1.200,00 €

Sie können sich [Hier](#) online anmelden. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die u. a. Rahmenbedingungen bzgl. Stornierung, Rücktritt, Seminarumbuchungen etc.

Für den Fall, dass Sie an dem

➤ Weiterbildungscurriculum Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie (WbC-KiJu)
oder

➤ an dem Weiterbildungscurriculum Gruppentherapie (WbC-Gruppentherapie)
teilnehmen möchten erhalten Sie nach der Anmeldung zwei Dokumente zugeschickt:

- a) einen Vertrag, der die einzelnen Teile, insbesondere die Durchführung der Psychotherapien, die zu dem jeweiligen praktischen Teil der WbC-KiJu bzw. WbC-Gruppentherapie gehören, regelt

und

- b) eine Datenschutzerklärung.

Erst nach Unterzeichnung dieser beiden Dokumente sind Sie rechtverbindlich angemeldet.

Für den Fall, dass Sie an der **Speziellen Schmerzpsychotherapieweiterbildung (SSPT-Wb)** oder der **Buchung von Einzelseminaren** (20% Aufschlag für den erhöhten Verwaltungsaufwand) teilnehmen möchten erhalten Sie **keine** zusätzlichen Dokumente. Die online-Anmeldung ist verbindlich.

Weitere Informationen finden Sie im Dokument "Allgemeines zur den Weiterbildungscurricula der BFA" [Hier](#) und den Informationen, die zu den jeweiligen Weiterbildungen auf unserer Homepage:

- Wb-KiJu [Hier](#)
- Wb- Gruppentherapie [Hier](#)
- Wb-SSPT [Hier](#)

Fragen hierzu können Sie jederzeit mit der zuständigen Sekretärin, Frau Marie Rex-Knabe oder der Institutsleitung, zuständig zunächst Andreas Bartz, klären.

PsychologInnen in Ausbildung erhalten die Möglichkeit, die Wb-Kosten kostenneutral über einen festgelegten Zeitraum quartalsweise zu überweisen:

- Gruppentherapie: 2 Quartale
- Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie: 6 Quartale
- Spezielle Schmerzpsychotherapie: 2 Quartale

Quartalszahlungen sollten jeweils zum 31.01.; 30.04.; 31.07.; 31.10. erfolgen.

Berliner FortbildungsAkademie für Psychotherapie GbR

Staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut für Verhaltenstherapie

Schloßstraße 107/108
12163 Berlin Steglitz

Tel.: 030 / 793 02 136

Fax: 030 / 446 93 53

E-Mail: rex-knabe@b-f-a.de

www.b-f-a.de

Für die Wb-KiJu und Wb-Gruppentherapie erfolgt die 1. Zahlung nach spätestens 4 Wochen nach Erhalt des Vertrages (Vertragsdatum). Für die Wb-SSPT erfolgt die 1. Zahlung nach spätestens 4 Wochen nach der online- oder postalischen Anmeldung (Anmeldedatum).

Für die Steuer wird der Vertrag Wb-KiJu bzw. Wb-Gruppe oder bei SSPT das Anmeldeformular jeweils im Zusammenhang mit den Bankbelegen von Ihnen eingereicht. Am Ende des Jahres erhält jeder TN zusätzlich (was für die Steuer nicht unbedingt notwendig wäre) eine Zahlungsbestätigung über die geleisteten Fortbildungsgebühren.

Buchung von Einzelseminaren: Diese Anmeldungen werden online durchgeführt. Der Teilnehmer erhält kurzfristig eine Buchungsbestätigung mit Zahlungsaufforderung. Die Seminarkosten sind innerhalb von 4 Wochen zu zahlen.

Bitte überweisen Sie die Weiterbildungs- u/o. Seminarkosten unter Angabe Ihres Namens, der Kursnummer und der Rechnungsnummer auf das nachfolgende Konto:

Berliner FortbildungsAkademie
Commerzbank
IBAN: DE93 1008 0000 0252 0825 00
BIC: DR ES DE FF 100

Sekretariat zur Anmeldung:

Telefon: 0 30 - 79 30 21 36 (Frau Marie Rex-Knabe, Vertretung Frau Karin Loff)

Telefax: 0 30 - 44 69 353

E-Mail: rex-knabe@b-f-a.de

Internet: www.b-f-a.de

Fragen zu den Curricula und zur Anerkennung von Seminaren an:

Andreas Bartz
E-Mail: bartz@b-f-a.de
Telefon: 030 797 45 420

Nach einer verbindlichen Anmeldung gelten folgende Rahmenbedingungen für Stornierungen der Seminarbuchungen unabhängig von den individuellen Gründen:

Vorgang	siehe
Ein Seminar kann von Ihnen nicht belegt werden	1)
Sie stehen auf der Warteliste für ein Seminar	2)
Ein Seminartermin muss seitens der BFA terminlich verlegt werden	3)
Rücktritt: Ein WbC wird von Ihnen ganz abgesagt	4)
Ein WbC muss seitens der BFA abgesagt werden	5)

Weiterbildungscurricula (WbC)

Die von der BFA durchgeführten Weiterbildungscurricula sind so konzipiert, dass diese als Gesamtpaket gebucht werden sollten. Demnach sollten Einzelseminarbuchungen die Ausnahme sein. Im Falle von Buchungen einzelner Seminare wird zusätzlich zu der Seminargebühr ein Verwaltungsaufschlag in Höhe von + 20% des €-Betrags genommen (bei einem Seminarbeitrag von 120,00 € demnach 24,00€). Da es immer mal vorkommen kann, dass die Teilnahme an einzelnen Seminaren eines Curriculums nicht möglich ist, wird die BFA anders als bei den meisten anderen Wb-Instituten auf Stornierungsgebühren trotz erhöhtem Verwaltungsaufwand verzichten, wenn das Gesamtcurriculum gebucht wurde und spätestens einen Tag vor dem Seminartag per E-Mail (s. u.) abgesagt wurde. Hiermit kommen wir den TeilnehmerInnen sehr weit entgegen. Geplant ist die Durchführung der Curricula in den Folgejahren mit neuen Durchgängen, sodass die Möglichkeit gegeben ist, versäumte Seminare kostenneutral nachzuholen.

1. Ein Seminar kann von Ihnen nicht belegt werden

a) Für den Fall der verbindlichen Teilnahme an einem der drei Gesamtcurricula

muss eine E-Mail bis 12 Uhr des Vortages (i. d. R. an einem Freitag), bei Frau Rex-Knabe: rex-knabe@b-f-a.de eingehen. In diesem Fall wird dem Teilnehmer die Möglichkeit gegeben, kostenneutral im nachfolgenden Curriculum dieses oder ein ähnliches Seminar zu buchen. Teilnahmevoraussetzung ist, dass genügend Plätze frei sind. Hierzu wird eine Warteliste eingerichtet. Weiter siehe Pkt. 2)

Eine anteilige Rückerstattung einzelner Seminare ist ausgeschlossen.

b) Für den Fall, dass ein Seminar einzeln, d. h. ohne Buchung eines vollständigen Curriculums, gebucht wurde

fallen unabhängig von den Gründen folgende Stornierungsgebühren an:

- bei einer Abmeldung bis 4 Wochen vor Kursbeginn: 20,00 €
- bei einer Abmeldung ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 40,00 €
- bei einer Abmeldung in den letzten 3 Tagen bzw. bei unangemeldetem Nichterscheinen: die gesamte Kursgebühr

Für die Fälle 1a) und 1b) müssen die Stornierungen in schriftlicher Form erfolgen (postalisch oder per E-Mail an rex-knabe@b-f-a.de

Für den Fall 1b) werden Ihnen die eingezahlten Kursgebühren unter Abzug der Stornogebühren rücküberwiesen.

2. Sie stehen auf der Warteliste für ein Seminar

a) Kostenneutrale Variante:

Der TN wird spätestens 2 Wochen vor dem Termin informiert für den unwahrscheinlichen Fall, dass kein Platz frei ist. In diesen Fällen können mit der Institutsleitung individuelle Lösungen gefunden werden wie bspw. Teilnahme an einem anderen Seminar mit gleichwertigem Inhalt etc.

b) Warteliste umgehen:

In diesem Fall werden die üblichen Seminarkosten (in diesem Fall ohne 20% Verwaltungsaufschlag) fällig. Diese Variante wird ausdrücklich nicht empfohlen, da unter gegenwärtigen Erkenntnissen nicht davon ausgegangen wird, dass die Variante a) nicht möglich sein wird.

3. Ein Seminartermin muss seitens der BFA terminlich verlegt werden

Diesen äußerst seltenen Fall (i. d. R. z. B. plötzliche Erkrankung des Dozenten) wird ein Ersatztermin festgelegt. Kann der TN an diesem nicht teilnehmen, kann er sich verbindlich für ein Seminar eines Folgecurriculums kostenneutral anmelden oder auf Wunsch die Seminargebühr vollständig erstattet bekommen.

4. Rücktritt: Ein WbC wird von Ihnen ganz abgesagt

Unabhängig von den jeweils individuellen Gründen wird dem TN zunächst die Möglichkeit eingeräumt, kostenneutral sich für ein Folgecurriculum einzutragen. Voraussetzung ist aber die schriftliche Absage (postalisch oder per E-Mail: rex-knabe@b-f-a.de) bis 4 Wochen vor dem 1. Seminartag des Curriculums. Andernfalls fallen folgende Stornogebühren an:

- bei einer Abmeldung ab 4 Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Curriculums: 10 % des Gesamtpreises
- bei einer Abmeldung in den letzten 3 Tagen bzw. bei unangemeldetem Nichterscheinen wird die gesamte Curriculumsgebühr in Rechnung gestellt.

5. Ein WbC muss seitens der BFA abgesagt werden

Dem TN werden die eingezahlten Gebühren zurück überwiesen. Dies könnte für den unwahrscheinlichen Fall gegeben sein, wenn sich eine zu geringe Teilnehmerzahl für das jeweilige Curriculum angemeldet hat.

Wie oben erwähnt werden Stornierungswünsche nur in schriftlicher Form akzeptiert (per E-Mail, Fax oder postalisch).

Ort der Weiterbildung

Berliner FortbildungsAkademie
Schloßstr. 107-108 VH rechter Aufgang im 2. oder 3. Stock links
12163 Berlin

Zertifizierung durch die Psychotherapeutenkammer

Für alle Weiterbildungsseminare wird eine Zertifizierung bei der Psychotherapeutenkammer Berlin beantragt, sodass Ihnen für die Teilnahme an den Seminaren Fortbildungspunkte angerechnet werden kann.

Verpflegung

In den Seminarpausen gibt es die Möglichkeit, dass Sie sich Kaffee oder Tee in Eigenregie zubereiten. Kaffee, Tee sowie Kekse werden Ihnen von der BFA zur Verfügung gestellt. Um die Kosten gering zu halten haben wir uns entschieden, auf eine Serviceperson zur Zubereitung der Verpflegung zu verzichten.

Gebrauchtes Geschirr muss in Selbstversorgung spätestens am Ende des Seminartags von Ihnen in eine Spülmaschine gestellt werden.

Berliner *F*ortbildungs*A*kademie für Psychotherapie GbR

Staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut für Verhaltenstherapie

Schloßstraße 107/108
12163 Berlin Steglitz

Tel.: 030 / 793 02 136

Fax: 030 / 446 93 53

E-Mail: rex-knabe@b-f-a.de

www.b-f-a.de

Hotels

Adressen von unmittelbar in der Nähe liegende Hotels:

Hotel am Forum Steglitz

Büsingstraße 1

12161 Berlin

Telefon: 030 850 80 40

E-Mail: info@hotel-am-fs.de

Internet: www.hotel-am-fs.de

Preise: Einzelzimmer 70,00 € (pro Tag, inkl. Frühstücksbuffet)

Hotel Best Western

Albrechtstrasse 2

12165 Berlin

Telefon: 030 79 00 50

E-Mail: info@steglitz.bestwestern.de

Internet: www.si-hotel.com

Preise: Einzelzimmer 76,00 € (pro Tag, es entstehen mehr kosten, wenn Sie später buchen)

Novum Hotel Ravenna

Grunewaldstraße 8

12165 Berlin

Telefon: 030 79 09 10

E-Mail: ravenna@novum-hotels.de

Internet: www.ravenna-hotel.de

Preise: Einzelzimmer 53,00 – 78,00 € (pro Tag, je nach Tag und Woche unterschiedliche Kosten)